



Provincia di Siena
S.U.A. PROVINCIA DI SIENA
Piazza Duomo, 9 53100 Siena

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio segreteria per prestazioni di natura amministrativa, contabile e tecnica da svolgersi presso i Consorzi Stradali Riuniti del comune di MONTALCINO. **CIG 813369489E**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – S.U.A. – Piazza Duomo n. 9 53100 Siena www.provincia.siena.it – contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it - C.F. 80001130527. Telefono: 0577 – 241916-241233

Indirizzo internet dove reperire la documentazione di gara: www.provincia.siena.it nella sezione Bandi, Avvisi e Concorsi e <https://start.toscana.it>

ENTE COMMITTENTE: Consorzi Stradali Comune di Montalcino Piazza Cavour n. 13 53024 Montalcino (SI) C.F. 80006750527

sito www.consorzistradalimontalcino.com PEC: consorzistradali@pec.it Persone di contatto Marco Cortonesi tel 0577 847151 . mail consorzistrade@alice.it

tel. ...0577.241916 mail: contratti@provincia.siena.it

Indirizzo internet dove reperire la documentazione di gara: www.consorzistradalimontalcino.com e nella sezione all'uopo dedicata di Amministrazione Trasparente.

PREMESSA:

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando e ai Principi Generali relativi alla procedura di gara in oggetto, ai requisiti e alle modalità di partecipazione, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DURATA

Affidamento del servizio segreteria per prestazioni di natura amministrativa, contabile e tecnica da svolgersi presso i Consorzi Stradali Riuniti del comune di MONTALCINO come descritti dai Principi Generali per lo svolgimento del servizio di che trattasi, **per la durata di anni 3 (tre) con possibilità di proroga di altri 2 (due) anni.**

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura aperta ai sensi degli art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità descritte nel bando e nel Disciplinare di gara.

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Detta procedura verrà espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nel presente disciplinare.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti: Il contratto per lo svolgimento del servizio potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del

Codice dei Contratti, nei casi ivi indicati, per prestazioni ulteriori che si renderanno necessarie per l'espletamento del servizio stesso.

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo per lo svolgimento del servizio in oggetto della durata di anni 3 (tre) oltre eventuale proroga di ulteriori anni 2 (due) è pari ad Euro 140.000,00. Importo annuo Euro 28.000,00

Non sono ammesse offerte parziali e/o incomplete, né offerte condizionate, né con ribasso percentuale pari a 0,00.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara: imprese individuali, società, cooperative, cooperative sociali, consorzi nonché soggetti privati in possesso della legittimazione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione di Consorzi:

☐ ☐ l'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le aziende, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016;

☐ ☐ l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le aziende raggruppate nei confronti della Amministrazione Appaltante;

☐ ☐ le singole aziende facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario devono conferire con un unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria (capogruppo). La procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria;

☐ ☐ il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di un raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara dell'operatore economico stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore economico partecipa.

E' vietato al singolo concorrente presentare offerte per conto di più imprese, nonché la contemporanea partecipazione alla gara di società che abbiano rapporti di collegamento e controllo, anche sostanziale, ai sensi dell'art. 2359. In tali casi tutte le offerte saranno escluse dalla procedura.

Saranno altresì esclusi i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi, rappresentativi o tecnici tale da far sì che la persona firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altro concorrente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno possedere tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

1. Requisiti di ordine generale.

Per partecipare alla presente selezione, a pena di esclusione, i concorrenti devono:

- Avere fra le proprie finalità statutarie l'erogazione dei servizi oggetto della presente selezione;
- essere iscritti, per le attività conformi a quelle oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- essere in regola con i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di possedere tutte le autorizzazioni e/o le abilitazioni per lo svolgimento del servizio;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- comprovata esperienza triennale in materia contabile amministrativa per la gestione dei Consorzi Stradali con presenza nella struttura di avvocati, geometri, periti edili, ingegneri;

Nota bene:

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Il requisito è dimostrato comprovato con i certificati di esecuzione servizi per l'importo indicato, con i documenti di proprietà e/o con i contratti di noleggio, leasing o di disponibilità, con i contratti di lavoro a tempo indeterminato/determinato ovvero con contratti di disponibilità del personale.

Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria

- importo del fatturato per servizi identici a quello oggetto del presente appalto eseguiti nel triennio 2016/2017/2018 almeno pari ad € 60.000,00, oltre IVA.

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016

Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto si applica quanto disposto all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

AVVERTENZE

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nell'avviso di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso di gara nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente concessione, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore, dal Subappaltatore e dai Subcontraenti della filiera delle imprese interessati alla presente concessione, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

DEPOSITI, CAUZIONI, POLIZZE E FIDEIUSSIONI

Per partecipare alla gara, i soggetti concorrenti dovranno costituire apposita cauzione provvisoria di importo pari all'2% (due per cento) dell'importo complessivo del servizio (euro 84.000,00 nel triennio) pari ad Euro **1.680,00** (euro milleseicentottanta/00), ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Ditta dovrà prestare una cauzione definitiva a favore del Comune di Montalcino di importo una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato.

IDENTIFICAZIONE NELLA PIATTAFORMA START E REQUISITI INFORMATICI. PRESCRIZIONI, TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO VIRTUALE CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**. Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Requisiti informatici per partecipare alla gara

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un

organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF / JPG per le immagini

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Normativa.

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. E' pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nel presente Disciplinare. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione della Commissione, in seduta pubblica, ai fini dell'abilitazione alla gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 09.01.2020.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 13:00 del 16.01.2020** la seguente documentazione:

- A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti da **A.1)** e ss. firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) **LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B.1)**;
- C) **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto **C.1)**

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione della gara tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

La busta A, **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

A.1 la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE",

La "Domanda di partecipazione" contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione ad integrazione di quelle contenute nel Modello D.G.U.E. di seguito descritto.

La "Domanda di partecipazione" viene generata dal sistema telematico in seguito alla compilazione dei dati richiesti nel form on-line. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti **che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;

A.2 Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” la dichiarazione art. 80 comma 5, lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / coassicurazione / consorzio / consorziati esecutori, ecc.) ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 art. 80 co 5 lett. f-bis) e f-ter)**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni,
- alla parte IV: criteri di selezione – dovranno essere indicati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 art. 80 co 5 lett. f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) **il Modello A.2.0 art. 80 co 5 lett. f-bis) e f-ter)**. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1, Scheda consorziata**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio) e del modello A.2.1 - Scheda consorziata avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del

Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso da parte del concorrente alla cooptazione di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, **il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di **ciascuna delle imprese cooptate**. Inoltre ciascuna impresa cooptata dovrà rendere, utilizzando l'apposito modello **A.2.4 - "SCHEMA COOPTAZIONE"**, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali della cooptata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema del DGUE e del modello **A.2.4 - "SCHEMA COOPTAZIONE"** avviene a cura del concorrente.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, il DGUE e la scheda dovranno essere inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. n. 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione alla presente procedura, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione**. Detto contratto contiene, a pena di nullità:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione della concessione in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEMA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti e le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEMA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale**, nel DGUE nella sezione C – parte III. dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.-

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. **produrre un proprio DGUE**;

2. rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.3, “**SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5**”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

Il DGUE e la “**SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110**” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere rese:

- 1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0 ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);
- 2) dalle consorziate esecutrici e dalle imprese ausiliarie, utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nella lettera di invito.

A.3 Bando, Principi Generali e Disciplinare, firmati digitalmente per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute. In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

A.4 Documento, in originale o copia autentica, contenente **cauzione provvisoria** pari al 2% del valore triennale del servizio, pari ad Euro **1.680,00** (euro milleseicentottanta/00) conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 131 del 19 Gennaio 2018, pubblicato sul N. 83/ S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10.04.2018., prestata in una delle seguenti forme:

- fideiussione bancaria rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs 385/1993;
- polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata dall'IVASS

- all'esercizio del ramo cauzioni;
- fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- Essa dovrà contenere lo specifico impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

A.5 Dichiarazione sostitutiva (modello A.2.5) Requisiti tecnico professionali e di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta dal legale rappresentante dell'impresa e firmata digitalmente con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesti, a pena di esclusione di possedere:

- comprovata esperienza triennale in materia contabile amministrativa per la gestione dei Consorzi Stradali con presenza nella struttura di avvocati, geometri, periti edili, ingegneri;
- importo del fatturato per servizi identici a quello oggetto del presente appalto eseguiti nel triennio 2016/2017/2018 almeno pari ad € 60.000,00, oltre IVA.
- La Ditta aggiudicataria dovrà presentare gli originali degli attestati di buon esito rilasciati da Amministrazioni pubbliche, comprovanti il contenuto della medesima dichiarazione;

A.6 Referenza bancaria

Idonea dichiarazione di almeno 1 (uno) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, di data non anteriore a tre mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara, dalla quale risulta che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

La referenza di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso di società di persone giuridiche stabilite in altri paesi U.E., dovrà essere prodotta idonea referenza bancaria relativa alla sola società o persona giuridica.

In caso di concorrente costituito da soggetti riuniti oppure ancora da riunirsi, tale referenza deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile, dovrà essere prodotta idonea referenza bancaria da parte del consorzio medesimo in caso di esecuzione diretta delle prestazioni oppure, in caso di esecuzione tramite i consorziati, dovrà essere prodotta idonea referenza bancaria da parte di ciascun consorziato candidato allo svolgimento delle prestazioni.

A.7 Dichiarazione rilasciata da un istituto di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 385/1993, o da una compagnia di assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni, o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato;

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato

digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

A.8 PAssOE, generato dal sistema AVCPASS (stringa di 16 cifre).

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di RTI, ciascun soggetto facente parte della stessa) **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCpass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico) **che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, le sottoscrizioni devono essere fatte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

A.9 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO da euro 16,00

I concorrenti dovranno inserire nell'apposita spazio "*Attestazione di pagamento imposta di bollo*" previsto nella procedura START:

- il **MODELLO DI PAGAMENTO F23** (Codice Tributo = 456T) con indicazione codice ufficio/Ente **TZ9** sotto forma di file digitale o di scansione del documento cartaceo;

oppure

- la **DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**; in questo caso si dovrà:

- *Scaricare sul proprio pc il documento "**Modulo A.2.6 – Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo**";*
- *compilare le parti richieste;*
- *scansionare il documento compilato dal legale rappresentante o dal procuratore;*

*inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "*Attestazione di pagamento imposta di bollo*";*

La busta B, **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, dovrà contenere, a pena di esclusione, Offerta Tecnica, la quale dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal presente Disciplinare [Criteri di Aggiudicazione Offerta Tecnica] pagina 15 del Disciplinare.

Il progetto offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita ed inserita nella piattaforma START nell'apposito spazio predisposto.

La busta C, **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA BUSTA**, dovrà contenere Offerta Economica, consistente nella indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali applicato sull'importo annuo a base di gara pari ad Euro **28.000,00** (euro ventottomila/00) gestione.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in

modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzio etc.

L'offerta sarà vincolante per minimo di giorni **180** (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nel bando di gara e nel presente disciplinare.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso viene assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, **alle ore 13:00 del giorno 16.01.2020**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 13:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 la valutazione delle offerte dal punto

di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, costituita ai sensi del comma 2 e la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza del termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle offerte, in osservanza di quanto contenuto al comma 12 del D. Lgs. di cui trattasi. La prima seduta pubblica di gara presso la sede della Provincia di Siena, collocata in Siena – Piazza Duomo, 9 e verrà comunicata nel dettaglio gara della Piattaforma Start.

Eventuale variazione della data della seduta pubblica sarà comunicata per posta elettronica certificata (PEC) a tutti i concorrenti.

Prima Fase

La commissione procederà all'apertura dei plichi elettronici contenenti la documentazione amministrativa richiesta e alla conseguente ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti. La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Terminata la fase di ammissione, la Commissione procederà, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi.

Il soggetto che presiede la Commissione di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del Soccorso Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato in maniera protetta;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Seconda Fase

Espletata la fase del controllo formale la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione relativa all'OFFERTA TECNICA" al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

Terza Fase

Previo comunicazione che sarà trasmessa dalla stazione appaltante per posta elettronica certificata (PEC) a tutti i concorrenti ammessi, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- alla comunicazione della graduatoria provvisoria determinata dalla valutazione delle Offerte Tecniche;
- all'apertura delle "OFFERTE ECONOMICHE", per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara. Seguirà quindi l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate dal presente Disciplinare.

La piattaforma telematica START genererà automaticamente i punteggi per ciascun concorrente a seguito della valutazione delle offerte economiche, individuando in automatico l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi l'operatore economico migliore offerente.

In caso di una o più offerte che appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, la stazione appaltante avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 97 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, mediante valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Viene quindi successivamente esperita la procedura di cui ai successivi commi 4 e 5 dell'art. 97 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50.

L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, sarà disposta al termine del subprocedimento di verifica della congruità, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 citato.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante la valutazione dei seguenti criteri:

- a) Offerta TECNICA- punteggio massimo attribuibile è di **70 /100**;
- b) Offerta ECONOMICA -punteggio massimo attribuibile è di **30/100**

Offerta TECNICA- punteggio massimo attribuibile è di **70 /100**, valutazione elementi qualitativi così suddivisi:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA (max 70)	
Verifica tecnica che garantisca sopralluoghi delle strade periodicamente ogni 3 mesi (0 punti), ogni due mesi 10 punti, ogni mese 20 punti	20
Presenza su Montalcino di n. 3 persone (1 Amministrativo, 2 Tecnici) 3 gg alla settimana (0 punti), 4 gg alla settimana 10 punti, 5 gg alla settimana 20 punti	20
Gestione dei dati con sistemi digitali GIS, sia dei consorziati che delle strade, se SI 10 punti, se NO 0 punti	10
Se l'ATP garantisce personale dipendente/collaboratori in loco, ogni unità di personale in più fino ad un massimo di 4 , oltre i 3 di cui al punto T.2, si assegna 5 punti/dipendente/collaboratore.	20
SOMMANO	70 punti

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari relativamente agli Elementi di natura qualitativa sopra indicati:

Giudizio	Coefficiente
<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>
<i>Ottimo</i>	<i>0,90</i>
<i>Distinto</i>	<i>0,80</i>
<i>Molto buono</i>	<i>0,70</i>
<i>Buono</i>	<i>0,60</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,50</i>
<i>Più che sufficiente</i>	<i>0,40</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,30</i>
<i>Non del tutto sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,10</i>
<i>Non valutabile o assente</i>	<i>0,00</i>

Per ciascun elemento il calcolo del punteggio sarà effettuato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti dai commissari con il peso assegnato all'elemento.

OFFERTA ECONOMICA

L' offerta dovrà essere in ribasso sull'importo annuo a base di gara pari ad Euro **28.000,00** (euro ventottomila/00)

OFFERTA ECONOMICA Punti 30 / 100

La attribuzione dei punteggi relativi al ribasso sul contributo alla gestione avviene mediante il computo della seguente formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_i / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta

R_i = valore (ribasso) offerta dal concorrente (i-esimo) R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua ovvero si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

L'aggiudicazione si intende efficace per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

La Ditta appaltatrice rimarrà invece vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

La Commissione invierà la proposta di aggiudicazione al Responsabile del Procedimento, che provvederà con atto amministrativo alla sua approvazione.

La Commissione si riserva di sottoporre a verifica dell'anomalia l'offerta che appaia anormalmente bassa sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva successivamente alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara e con apposito atto del dirigente competente.

CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e del d.M. 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione

La Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i controlli di cui all'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 sul possesso del requisito di capacità tecnica, richiesto nel bando di gara, nonché sui requisiti di ordine generale.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui al D. Lgs. 159/2011.

L'aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive dichiarazioni di regolarità contributiva e produrre quant'altro previsto nello schema di convenzione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, una cauzione definitiva a favore dei Consorzi Stradali Riuniti del Comune di Montalcino

costituita con fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2006, salvo che non si rientri in un uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 32 comma 10 del suddetto decreto.

INFORMATIVA D. LGS. N. 196/2003

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D. Lgs. 196/03

"Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Regolamento UE 679/2016 .

Titolare del trattamento

- Il Titolare del Trattamento dati fino all'aggiudicazione della gara è l'Amministrazione Provinciale di Siena – Stazione Unica Appaltante con sede in Piazza Duomo, 9 53100 Siena
- Il Titolare del Trattamento dall'aggiudicazione della gara sono i Consorzi Stradali Riuniti del Comune di Montalcino.

Responsabili del Trattamento

- Il Responsabile del Trattamento dati fino all'aggiudicazione della gara è individuato nell'ARCH. Massimo Betti Responsabile della S.U.A. dell'Amministrazione Provinciale di Siena.
- Il Responsabile del Trattamento dati dall'aggiudicazione della gara in poi è il Segretario Comunale del Comune di Montalcino

Responsabile esterno

Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START.

Finalità del Trattamento

I dati personali dichiarati nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di gara verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018) e ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente, ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative all'affidamento delle prestazioni oggetto delle procedure di gara e successiva stipulazione del contratto, in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) acquisiti ai fini dei controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dal D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, i partecipanti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendola sicurezza e riservatezza.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata partecipazione alla gara/selezione o il mancato affidamento della fornitura.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- il Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante dell'Amministrazione Provinciale di Siena;
- i componenti della commissione giudicatrice, eventualmente nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto;
- i soggetti affidatari di servizi di supporto al R.U.P;

- gli impiegati della Provincia di Siena assegnati alla SUA e/o preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento;
- i dipendenti del Gestore Sistema START.
- gli impiegati dei Consorzi Stradali Riuniti del Comune di Montalcino per l'espletamento degli adempimenti successivi all'aggiudicazione;

Comunicazione e diffusione

I dati sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organismi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, e del sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I Vostri Diritti sono quelli previsti dalla normativa vigente e applicabile.

Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgervi ai Responsabile del Trattamento come sopra individuati.

INFORMAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Le informazioni di natura amministrativa concernenti, in particolare, la predisposizione dei documenti di partecipazione alla gara, potranno essere richiesta a:

Istruttore direttivo della Provincia di Siena: Davide LO CONTE tel 0577.241916 e.mail: loconte@provincia.siena.it PEC: contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it

Le informazioni di natura tecnica concernenti in particolare gli elaborati e l'esecuzione del servizio, potranno essere richieste a:

CORTONESI MARCO Responsabile dei Consorzi Stradali Riuniti del Comune di Montalcino tel. 0577/847151, e-mail: CONSORZISTRAD@ALICE.IT

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 09.01.2019.

Non saranno presi in considerazione, per le relative risposte, i quesiti/richieste di chiarimenti pervenuti entro il suddetto termine.

Le informazioni sulla procedura telematica concernenti in particolare le funzionalità della piattaforma Start, potranno essere richiesta alla Società I-Faber Spa – tel. 02.86838415 (infopleiade@i-faber.com).

Il Responsabile della procedura di gara è il dott. Marco Ceccanti, Dirigente Funzione Area Vasta della Provincia di Siena tel. 0577.241405, e-mail: marco.ceccanti@provincia.siena.it

Il Responsabile del procedimento relativo all'appalto è CORTONESI MARCO tel. 0577 847151, e-mail: CONSORZISTRAD@ALICE.IT

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

- a) il servizio dovrà avere inizio in pendenza della stipulazione del contratto;
- b) la stipula del contratto avverrà ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016;
- c) l'invio telematico della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non venga presentato in tempo utile;
- d) è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara;
- e) per quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia;
- f) si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge e nelle modalità indicate dal presente disciplinare. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito, già indicata nella presente;
- g) Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca

dell'aggiudicazione.

- h) L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto;
- i) in caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni dalla data fissata per l'apertura delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile del verbale di gara.

Siena, 11.12.2019



Il Dirigente
Della Funzione di Area Vasta
Dott. Marco CECCANTI