

CONSORZI STRADALI RIUNITI DEL COMUNE DI MONTALCINO

Provincia di Siena

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

approvato con VERBALE n. 2 C.D.A. DEL 29/06/2017

CIG Z0122A932A

Amministrazione aggiudicatrice

Consorti Stradali Riuniti del Comune di MONTALCINO (codice fiscale 80006750527) – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI) – Tel.Fax 0577 / 847151 Mail: consorzistrade@alice.it - Indirizzo internet: <http://www.consorzistradalimontalcino.com> “Amministrazione trasparente”.

Richiesta documentazione

Tutta la documentazione per la gara di cui all’oggetto è visibile e/o acquisibile su cartaceo presso l’Ufficio del Segretario Martelli Rossella - e-mail: consorzistrade@alice.it

Tutta la documentazione di gara è inoltre pubblicata sul sito internet dei Consorti Stradali Riuniti: <http://www.consorzistradalimontalcino.com> in “Amministrazione trasparente”.

Descrizione e durata del servizio

Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per il periodo dal 01.07.2018 al 30.06.2023 alle condizioni specificate nello schema di convenzione di Tesoreria approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 2 del 29.06.2017. Le prescrizioni ivi contenute sono da intendersi le minime inderogabili che l'affidatario del servizio dovrà accettare incondizionatamente.

Dovrà essere presentata offerta per l'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali né varianti.

Natura del servizio e categoria

Affidamento del servizio di tesoreria (servizi bancari e finanziari).

Normativa di riferimento: D.Lgs. 01/09/1993, n. 385; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; D.Lgs. 50/2016, ove applicabile, trattandosi di concessione di servizi.

Imposto a base d'asta

L'affidamento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico, pertanto combinato con la non attivazione dell'ente di alcuna anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio, si dà atto che il valore della presente concessione è pari ad Euro 0,00. Il servizio pertanto dovrà essere svolto senza oneri a carico dei Consorti Stradali del Comune di Montalcino, ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione ANAC in applicazione dell'art. 35 del d.lgs 50/2016 si presume un valore della concessione in € 5.000,00 nel quinquennio. Tenuto in considerazione che è prevista la facoltà di rinnovo della convenzione per ulteriori cinque anni il valore complessivo presunto è stimato in € 25.000,00, stimato in base alle prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

Metodo di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta per offerta segreta, , con affidamento secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di MONTALCINO in idonei locali messi a disposizione dall'Aggiudicatario.

Caratteristiche generali del servizio

La concessione riguarda l'affidamento del Servizio di Tesoreria Consortile. Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 29 Giugno 2017 con verbale n.2, che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Durata della concessione

Il servizio oggetto del presente bando avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza 01.07.2018 e quindi sino al 30.06.2023 e potrà essere rinnovato a norma dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ricorrano ragioni di convenienza e di interesse pubblico, per una sola volta e per ulteriori cinque anni. È fatto comunque obbligo al Tesoriere di proseguire il servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Cauzioni o garanzie richieste

Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria e/o definitiva in quanto il Tesoriere, ai sensi dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi.

SOGGETTI AMMESSI Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'Art. 28 comma 1 lett.b) del D.Lgs 267/2000 e succ. modif. e integrazioni, sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli artt.45-47-48 d. lgs. 50/2016. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli artt.47 e 48 del d.lgs 50/2016. Tutti i candidati , sia in forma singola che associata, devono rispettare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Di aver svolto, senza demerito, con regolarità e continuativamente negli ultimi 3 anni, servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;
- disporre nel capoluogo del Comune di Montalcino di uno sportello già operativo, idoneo al servizio tesoreria, aperto al pubblico e abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali. La carenza di tale requisito non preclude la possibilità di partecipare alla gara. In tal caso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, è richiesta specifica dichiarazione di obbligarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, entro e non oltre la data del 31.12.2018, predisponendo a proprie spese tutte le opportune operazioni necessarie all'operatività del servizio. Tale requisito dovrà permanere per tutta la durata della concessione.
- iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993; possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati, di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. nonché tutti i soggetti abilitati secondo la normativa specifica di settore; possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; Non è consentita la partecipazione contestuale alla stessa procedura in più di un soggetto/aggregazione di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa. Non è consentita la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singolo

che associata/aggregata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa.

- Gli operatori economici di cui all'art. 45-47-48 del D.Lgs. n. 50/2016 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

Tassa sulla gara

Non dovuta in quanto l'importo a base d'asta è inferiore ad Euro 40.000,00 (art. 2 Deliberazione AVCP del 21.12.2011)

DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO GARA

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio, chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di MONTALCINO – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione dalla procedura di gara, entro le **ore 12.00 del 29 MARZO 2018**.

A pena di esclusione dalla procedura di gara, il plico di invio deve contenere al suo interno tre buste denominate rispettivamente

“A – Documentazione amministrativa”,

“B – Offerta Tecnica”,

“C - Offerta Economica”.

A pena di esclusione il plico di invio e le tre buste in esso contenute devono essere sigillati sui lembi di chiusura e controfirmato sugli stessi lembi.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Farà fede il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivo o integrativo di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato ai CONSORZI STRADALI RIUNITI del Comune di MONTALCINO, che si ricorda, pena l'esclusione dal procedimento di gara, dovrà essere **chiuso , sigillato e** controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà chiaramente apporsi, **oltre al nominativo della Banca partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta:

"OFFERTA PER LA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI CONSORZI STRADALI RIUNITI DEL COMUNE DI MONTALCINO PER IL PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2023

”.

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

Data, svolgimento ed esito della procedura di gara

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 30 MARZO 2018 alle ore 10.00 presso l'ATRIO della BIBLIOTECA del Comune sede del Palazzo Comunale – Piazza Cavour, 13 – 53024 MONTALCINO (SI)**, con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nel plico, verificherà:

- la regolarità formale delle buste contenenti: la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso di verifica negativa procederà ad escludere le offerte dalla gara;
- la regolarità della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa", in riferimento alla regolarità e completezza della dichiarazione sostitutiva.

La Commissione di gara, durante la seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica" contenente le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Dichiarata chiusa la fase pubblica, di seguito, in una o più sedute successive riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, per poi procedere all'apertura della Busta C "Offerta economica", contenente le offerte relative ai prezzi offerti presentate dai concorrenti ammessi. Infine procederà al calcolo dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria provvisoria finale dei concorrenti.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione ne comunicherà i risultati alle imprese partecipanti.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il prospetto dell'esito potrà essere visionato sul sito <http://www.consorzistradalimontalcino.com>

I Consorzi Stradali Riuniti si riservano la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della commissione di gara.

Al Presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o posticipare la data della gara e verrà data comunicazione sul sito Internet.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nella convenzione.

La presente vale anche come convocazione a detta seduta per i soggetti che intendano partecipare.

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

Documentazione

I documenti da includere nella **busta "A – Documentazione amministrativa"**, pena la non ammissione alla ulteriore fase della gara, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Istanza di ammissione alla gara.** Resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'*allegato "A"* e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece

la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

- 3) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituiti, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 4) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta;
 - l'impresa Mandataria;
 - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
 - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
- 5) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti**.
In caso di Consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1 e 2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre**.
- 6) **Copia del bando sottoscritto in ogni pagina per accettazione**. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione, il bando dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita il bando può essere sottoscritto dalla sola impresa Mandataria.

Offerta

Nella busta **“B – Offerta Tecnica”**, pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta tecnica, sulla base dell'**allegato “B”**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi e corredata di copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Nella busta **“C – Offerta Economica”**, pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa in carta legale, sulla base dell'**allegato “C”**, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi e corredata di copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione**.

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, ne' essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

VALIDITÀ OFFERTA

Svincolo dalla propria offerta

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione dei Consorzi Stradali Riuniti del Comune di Montalcino non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Casi di esclusione dalla procedura di gara

Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti (eccezione fatta per irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo che saranno sanate ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642).

Relativamente ai requisiti di ordine generale **le cause di esclusione trovano riferimento nell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016** e nelle previsioni del presente bando.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale (minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 1 sportello nel capoluogo)	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Punti 1 per ogni sportello aperto, fino ad un massimo di punti 5
2) Contratti di Tesoreria, in corso di esecuzione, con Enti con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti, nell'ambito della Provincia di Siena	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Punti 1 per ogni contratto, fino ad un massimo di punti 5
3) Tempo per l'ammissione dei mandati al pagamento Numero massimo di giorni lavorativi bancabili entro cui i mandati sono garantiti al pagamento, successivi al giorno della consegna degli stessi al Tesoriere (comunque entro e non oltre il 3° - terzo – giorno lavorativo bancabile)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 10 punti per n. 1 giorno 4 punti per n. 2 giorni 0 punti per n. 3 giorni
4) SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI Sportello dedicato o precedenza allo sportello	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 10 punti per “sportello dedicato” 3 punti per “precedenza allo sportello” 0 punti se l'offerta non prevede “sportello dedicato” o “precedenza allo sportello”
5) SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI Attivazione, presso lo sportello di tesoreria, di un “punto di pagamento” dei mav inviati agli utenti	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 5 punti per attivazione “punto di pagamento” 0 punti se l'offerta non prevede attivazione di “punto di pagamento”
6) Commissioni e spese a carico di terzi creditori (escluse le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente) per pagamenti con bonifici su banca diversa dal Tesoriere	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 5 punti per mandati senza spese 3 punti per mandati con spese fino ad Euro 1,50 ciascuno 0 punti per mandati con spese da oltre Euro 1,51 ciascuno
7) Realizzazione interscambio informatizzato dei dati fra la Tesoreria ed il Servizio Finanziario dei Consorzi e l'ordinativo informatico a firma digitale da realizzarsi entro 6 (sei) mesi con costo sostenuto totalmente dall'Istituto	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 10 punti per l'offerta che prevede la realizzazione dell'interscambio informatizzato dei dati e l'ordinativo informatico entro 6 mesi con costo sostenuto totalmente dall'Istituto 0 punti per l'offerta che prevede la realizzazione dell'interscambio informatizzato dei dati e l'ordinativo informatico entro 6 mesi con costo, anche parziale, a carico dell'Ente

ELEMENTI ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Tasso di interesse passivo lordo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi - 365 gg. – calcolato prendendo come riferimento la media del mese di ottobre (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto né di altre commissioni)	Punteggio massimo attribuibile: punti 15 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede il tasso minore. Per l’assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 15$
2) Tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi - 365 gg. – calcolato prendendo come riferimento la media del mese di ottobre	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Per l’assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la seguente formula: $\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10$
3) Costi per la riscossione di qualunque entrata dell’Ente	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 10 punti per riscossioni senza spese 5 punti per riscossioni con spese fino ad Euro 1,50 per ciascuna operazione 0 punti per riscossioni con spese da oltre Euro 1,51 per ciascuna operazione
4) Contributo/sponsorizzazione annuale a favore dell’Ente, da corrispondersi entro il 30 giugno di ogni anno per tutta la durata del contratto	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 5 punti per contributo da oltre Euro 5.001,00 3 punti per contributo da Euro 1.001,00 ad Euro 5.000,00 0 punti per contributo da Euro 0,00 ad Euro 1.000,00
5) Spese di tenuta conto, commissioni, diritti. Alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base all’applicazione o meno a carico dei Consorzi di spese di tenuta conto, commissioni max scoperto, diritti di custodia titoli; i punti verranno assegnati con il criterio specificato a lato.	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 10 punti all’offerta che prevede “nessun rimborso spese” (esclusa l’imposta di bollo) 3 punti verranno sottratti per ogni tipologia di spesa specificata

L’appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all’aggiudicazione tramite sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’offerta è immediatamente impegnativa per l’Aggiudicatario, lo sarà per l’Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi mediante procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, si precisa che non trovano applicazione le disposizioni del’art.97 comma 3 D.Lgs 50/2016 in materia di valutazione delle “Offerte anomale”.

In ogni caso la Stazione affidante si riserva la possibilità di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l’affidabilità dell’offerta presentata dal concorrente.

Si precisa che la mancata indicazione dei dati nell’offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l’assegnazione del punteggio pari a 0 (zero).

Obblighi dell'aggiudicatario

Nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva della concessione verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione della concessione ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

Stante le ragioni di massima urgenza proprie dei Consorzi Stradali Riuniti di garantire il servizio oggetto della presente gara dal giorno 01/07/2018, i Consorzi si riserva la facoltà di chiedere l'immediata esecuzione del servizio in pendenza della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e della consequenziale stipula del contratto. Nel caso in cui i controlli non avessero esito positivo, la Ditta verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, non si procederà alla stipula del contratto e l'appalto potrà essere aggiudicato alla Ditta che segue in graduatoria, salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni.

ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni sull'Ente e dati operativi del servizio

A meri fini conoscitivi, per agevolare la predisposizione delle offerte, si riportano a titolo indicativo i seguenti dati aggiornati al 31 dicembre 2017:

dipendenti a tempo indeterminato: n. 01

n. 247 mandati emessi esercizio finanziario 2017

n. 83 reversali emesse esercizio finanziario 2017

importo mandati emessi esercizio finanziario 2017 Euro 229.353,76

importo reversali emesse esercizio finanziario 2017 Euro 274.866,75

Subappalto

É vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

Contenzioso

Procedure di ricorso: TAR Toscana – Sezione di Firenze.
Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dai Consorzi Stradali Riuniti del Comune di MONTALCINO trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione sono i Consorzi Stradali Riuniti del Comune di MONTALCINO.

Responsabile del Procedimento

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossella Martelli (Responsabile Area Amministrativa) - tel. 0577 / 847151.